pečiatka zamestnávateľa

Vstupný formulár zamestnanca

Meno a priezvisko, titul	
Rodné priezvisko (aj muži)	
Ulica, číslo domu, bytu (orientačné + súpisné)	
Mesto , PSČ	
Telefón domov	
Mobil	
Číslo občianskeho preukazu	
E-mail (+ heslo pre zasielanie výplanej pásky)	
Dátum narodenia	
Miesto narodenia	
Rodné číslo	
Stav	slobodný/á ženatý/vydatá rozvedený/á vdova/vdovec
Deti počet	
chcem si uplatniť daňový bonus na dieťa/deti*	ano / nie
Zdravotná poisťovňa	ZP DOVERA, ZP UNION, VšZP (nehodiace prečiarkni)
Bankový účet €	
Dátum nástupu / pracovný úväzok	/ TPP DoBPŠ DoVP DoPČ
Predchádzajúce zamestnanie	
Štátna príslušnosť	
Poberateľ: starobného dôchodku**	áno / nie
predčasného starobného dôchodku**	áno / nie
invalidného dôchodku**	áno / nie

*V prípade, že si uplatňujete daňový bonus na dieťa/deti, ste povinný/á uvedenú skutočnosť zdokladovať predložením kópie rodného listu dieťaťa/detí najneskôr v deň nástupu do zamestnania. Ak Vaše dieťa/deti študuje/jú na strednej alebo vysokej škole, je potrebné potvrdenie o návšteve školy. Toto potvrdenie sa predkladá opakovane každý rok vždy v termíne do konca septembra kalendárneho roka.

**Poberatelia starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku, invalidného dôchodku musia uvedenú skutočnosť zdokladovať potvrdením zo Sociálnej poisťovne najneskôr v deň nástupu do zamestnania.

O akejkoľvek zmene vo Vašich osobných údajoch, ku ktorej dôjde počas zamestnania v našej firme, ste povinný informovať svojho zamestnávateľa (zmena stavu, zmena adresy, nové číslo OP, poberanie dôchodku, uplatnenie daňového bonusu).

V ..... Dňa .....Podpis pracovníka .....